

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(БУ «СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»)**

ПРИКАЗ

«17» февраля 2023 г.
г.п. Пионерский

№ 27-р

Об организации инновационной
деятельности Ресурсного центра

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 15.02.2023 № 189-р о внесении изменения в приказ от 04.02.2023 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры», в целях совершенствования социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, развития инновационной деятельности (разработки программ, проектов, технологий социальной работы) в системе социального обслуживания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом:

1.1. за организацию и координацию деятельности работы ресурсного центра по направлению деятельности «Социальная реабилитация, социализация, постреабилитационное сопровождение несовершеннолетних с отклонениями в развитии, несовершеннолетних с девиантным поведением, а также их семей – в бюджетном учреждении Ханты -Мансийского автономного округа – Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» заместителя директора И.В. Горшанову;

1.2. за развитие инновационной деятельности (разработку программ, проектов, технологий социальной работы) заместителя директора И.В. Горшанову, заведующего стационарным отделением социально реабилитации С.Е. Тунину, заведующего отделением информационно-аналитической работы Л.В. Пальцеву;

1.3. за организацию взаимодействия, установление рабочих контактов, консультативное, методическое сопровождение и координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, вовлечение социальных партнеров, представителей

волонтерских объединений, добровольцев (волонтеров) в мероприятия по направлению деятельности заведующего стационарным отделением социально реабилитации С.Е. Тунину, специалистов по работе с семьей Е.И. Костылеву, А.Н. Черемисину, социального педагога З.Ш. Байрак;

1.4. за проведение мероприятий (семинаров, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, совещаний, стажировочных площадок) по направлениям деятельности заведующего стационарным отделением социально реабилитации С.Е. Тунину, заведующего отделением информационно-аналитической работы Л.В. Пальцеву;

1.5. за представление отчетности, подготовку и размещение итоговой информации заведующего стационарным отделением социально реабилитации С.Е. Тунину, заведующего отделением информационно-аналитической работы Л.В. Пальцеву.

2. Разработать в срок до 01.03.2023 (далее – ежегодно до 20 декабря текущего года) направить в Ресурсный центр развития социального обслуживания утвержденные директором учреждения:

2.1.1. положение о деятельности ресурсного центра, (в формате pdf) заведующему отделением информационно-аналитической работы Л.В. Пальцевой;

2.1.2. отчетные формы о деятельности ресурсного центра взаимодействию с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками (далее – отчетные формы) для осуществления ежеквартального мониторинга заведующим отделениями С.Е. Туниной, Л.В. Пальцевой;

2.1.3. методические материалы (кейсы), содержащие типовые формы документации (в том числе проекты локальных правовых актов, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников), инструментарий, методики, программы и т.п., применяемые при организации деятельности, для использования в работе государственными учреждениями, негосударственными поставщиками заведующим отделениями С.Е. Туниной, Л.В. Пальцевой, методисту В.С. Самоволик, специалиста по кадрам И.А. Михалициной;

2.3.1. Схему (алгоритм) взаимодействия с государственными учреждениями, негосударственными поставщиками (в формате pdf) заведующим отделениями С.Е. Туниной, Л.В. Пальцевой, методисту В.С. Самоволик;

2.3.2. Планы мероприятий («дорожные карты») организации деятельности на 2023 год (далее на очередной плановый период следующего года) (в формате pdf) заведующим отделениями С.Е. Туниной, Л.В. Пальцевой, методисту В.С. Самоволик.

3. Обеспечить:

3.1. Направление в государственные учреждения, негосударственным поставщикам, своевременную актуализацию пофамильных реестров специалистов, осуществляющих указанную

деятельность в государственных учреждениях, для организации взаимодействия заведующему информационно-аналитическим отделением Л.В. Пальцевой, методисту В.С. Самоволик;

3.2. Ежегодно разработку, направление в Экспертный совет Ресурсного центра развития социального обслуживания не менее двух модельных программ, проектов, технологий социальной работы по направлению деятельности для проведения экспертизы и последующего внедрения в деятельность государственных учреждений заведующим отделениями С.Е. Туниной, Л.В. Пальцевой, методисту В.С. Самоволик;

3.1.3. Ежеквартальное в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление в Ресурсный центр развития социального обслуживания отчетных форм, информации о деятельности заведующим отделениями С.Е. Туниной, Л.В. Пальцевой;

3.1.4. Информирование населения, профессионального сообщества о деятельности путем создания соответствующих вкладок, страниц на официальных сайтах государственных учреждений, размещения в сети интернет, использования мессенджеров заведующему информационно – аналитическим отделением Л.В. Пальцевой, методисту В.С. Самоволик;

3.1.5. Проведение стажировочных площадок для специалистов государственных учреждений, негосударственных поставщиков по направлению деятельности заместителю директора И.В. Горшановой, заведующим отделениями С.Е. Туниной, Л.В. Пальцевой.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Емелина